

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus r. Valčiūnų vidurinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas sistema (MPPV) skiriama apibrėžti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema remiamasi rengiant ir atnaujinant mokytojų naudojamą vertinimo sistemas, planuojant veiklą, ruošiant metodinę medžiagą, mokymo priemones, sudarant kvalifikacijos tobulinimo programas, informuojant tėvus ir visuomenę.

3. MPPV sistemoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.

4. MPPV sistema, kaip mokyti padedantis procesas, grindžiamas bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ugdymo samprata, Brandos egzaminų programomis.

II. Vertinimo tikslai ir uždaviniai

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

7.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. Vertinimo nuostatos ir principai

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

8.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą.

9. Vertinimo principai:

9.1. Vertinimas, skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.2. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

9.3. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

9.4. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

9.5. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo valdymo ir patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

9.6. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškias: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje.

9.7. Vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikštas papeikimas ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu.

IV. Vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo vertinime

10. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

12. Mokytojai:

12.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

12.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

12.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienynė;

12.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

12.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

12.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

12.7. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas ir aptaria metodinėse grupėse.

13. Mokykla:

13.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

13.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

13.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

13.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

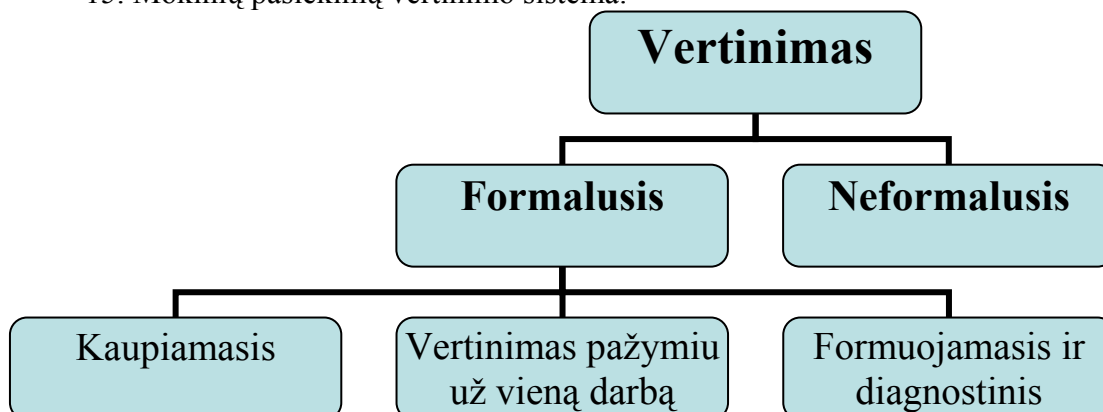
V. Vertinimas ugdymo procese ir baigus programą

14. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

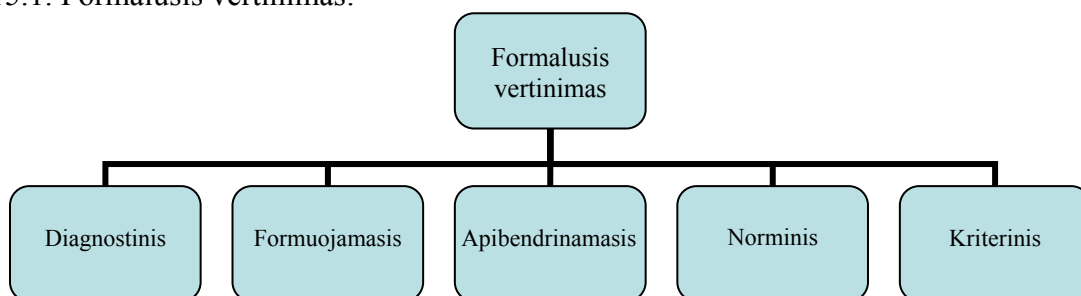
14.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

14.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

15. Mokinių pasiekimų vertinimo sistema:



15.1. Formalusis vertinimas:



15.2. Diagnostinis vertinimas:

15.2.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.).

15.2.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.

15.2.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu.

15.2.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

15.3. Formuojamasis vertinimas:

15.3.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.

15.3.2. neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas.

15.3.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas.

15.3.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

15.3.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

15.4. Apibendrinamasis vertinimas :

15.4.1. naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

15.5. Kriterinis vertinimas:

15.5.1. jo pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

15.6. Kaupiamasis vertinimas:

15.6.1. tai vertinimas, kurio metu mokinio galutinis pažymys yra sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus.

15.6.2. jo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

15.6.3. taikomas namų darbų kokybei ir darbo per pamokas įvertinimui. Šis metodas gali būti taikomas labai dažnai ir numatomas teminiame ar detalijame plane.

15.7. Vertinimas pažymiu už vieną darbą:

15.7.1 jo pagrindas – vertinamas vienas konkretus darbas (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, gramatinis testas, referatas ir kt.);

15.8. 1-4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

15.8.1. 1-4 klasių mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžių ir raštu) ir diagnostinis vertinimas. Mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamuose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

15.8.2. mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, moksleiviams žinomais kriterijais;

15.8.3. vertinama atsižvelgiant į prigimtines vaiko išgales. Ypatingas dėmesys vertinant skiriamas socialinių, pažintinių, kūrybinių, mąstymo veiklai bei kitiems gebėjimams. Vertinama, lyginant dabartinius vaiko pasiekimus su ankstesniais;

VERTINIMO NORMŲ KRITERIJAI	
Ribotos pastangos	<ul style="list-style-type: none"> • Tik keletą užduočių atlieka iki galo; • Reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; • Kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir ne iki galo; • Retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Nenuoseklios pastangos	<ul style="list-style-type: none"> • Geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai; • Kartkartėmis reikia priminti apie užduotį; • Kartais atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Pakankamos pastangos	<ul style="list-style-type: none"> • Pakankamai motyvų atlikti užduotį; • Noriai atlieka užduotis; • Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; • Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Didelės pastangos	<ul style="list-style-type: none"> • Geba motyvuoti savo veiklą; • Noriai atlieka užduotis; • Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; • Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Ypatingos	<ul style="list-style-type: none"> • Pats kreipia savo veiklą norima linkme;

pastangos	<ul style="list-style-type: none"> • Stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; • Noriai atlieka užduotis; • Atidžiai klausosi; • Mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje; • Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą; • Imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi.
-----------	--

15.8.4. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „p.p.“- padaryta pažanga ir „n.p.“- nepadaryta pažanga

15.9. Neformalusis vertinimas

Vertinama nuolat ugdymo procese. Remiamasi mokytojo patyrimu. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (individualūs užrašai, simboliai, žodinės arba raštinės padėkos). Nuolatinis grįžtamasis ryšys.

16. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

16.1. Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

16.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;

16.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus.

16.2. Vertinimas mokant. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

16.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

16.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

16.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

16.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

16.3. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama taip, kad:

16.3.1. įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį, skatintų tobulėti;

16.3.2. mokytojui padėtų stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;

16.3.3. mokytojui padėtų sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.3.4. mokyklos administracijai, mokyklos tarybai ir kt. rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

16.3.5. adaptacinis laikotarpis:

16.3.6. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams, pradėdantiems pagrindinio ugdymo programą, nerašomi kontroliniai darbai, pasiekimai vertinami kitais metodais. Taip pat nerašomi neigiami įvertinimai;

16.3.7. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Mokytojas, naudojantis kitas vertinimo formas, privalo nustatyti konvertavimo sistemą. Individuali vertinimo sistema turi būti aptarta metodinėje grupėje.

16.3.8. pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus;

16.3.9. kontrolinių darbų formas parenka mokytojas. Metodinėse dalykų grupėse gali būti priimti vieningos kontrolinių darbų formos;

16.3.10. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, sudaromas kontrolinių darbų grafikas;

16.3.11. kontrolinio darbo data pranešama prieš mėnesį, tikslinama prieš savaitę;

ištaisyti kontroliniai darbai gražinama pateikiant įvertinimą per 2 savaites nuo parašymo dienos;

kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną; kontrolinio darbo data pranešama prieš mėnesį, tikslinama prieš savaitę; mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą;

mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;

16.3.12. apklausa raštu – darbas, trunkąs mažiau nei 30 min., atliekamas ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos; apklausos raštu darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Rezultatai įrašomi į dienyną; mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo; iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

16.3.13. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama; jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų, savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga, patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu, savarankiško darbo įvertinimas, mokiniui pageidaujant, įrašomas į dienyną, apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.);

16.3.14. apklausa žodžiu : apie apklausą būtina pranešti prieš 1 pamoką; praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti ir vertinti; apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

16.3.15. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas...) - rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę; darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos; mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 3 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką mokiniui atvykus į mokyklą;

16.3.16. laboratoriniai darbai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai; apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką; laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę; įvertinimas įrašomas į dienyną; mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo; praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių rašomųjų darbų;

16.3.18. trumpalaikiai projektiniai darbai - parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti; apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

- už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;
- už darbo pristatymą;
- už darbo estetiškumą;
- už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių;

Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis; galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

16.3.19. projektinių darbų vertinimas:

• vieno projekto metu galima surinkti mažiausia 40 taškų. Vertinimą aptaria metodinė darbo grupė.

• taškų konvertavimas į balus:

40 - 49 t. - 4

50 – 59 t. - 5

- 60 – 69 t. - 6
- 70 – 79 t. - 7
- 80 – 89 t. - 8
- 90 – 99 t. - 9
- 100 ir daugiau – 10

- taškus susumuoja ir galutinį įvertinimą parašo dalyko mokytojas (-ai);
- projektinių darbų pažymys nesumuojamas nė su vienu dalyku.

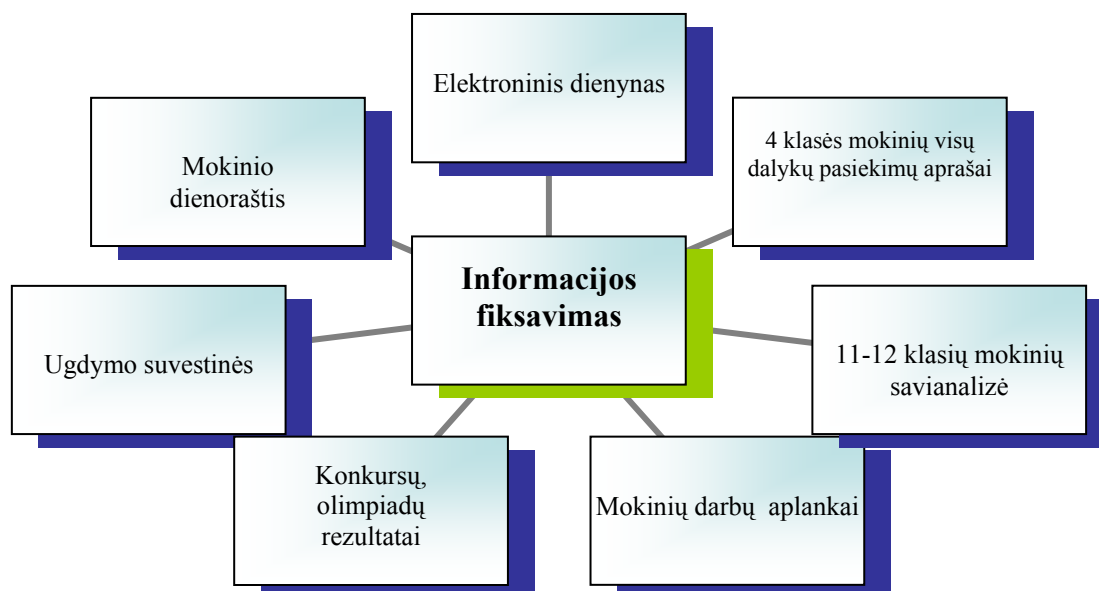
16.3.20. mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

16.3.21. pažymiais nevertinami: dorinis ugdymas, žmogaus sauga, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių vertinimas:

- Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu.
- Moduliai vertinami įskaita kurso pabaigoje, atsižvelgiant į lankomumą ir darbą pamokoje.

16.4. Informacijos fiksavimas bei pavidėjimas.



6.4.1. Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje pasirašytinai informuoja moksleivius apie savo dalyko vertinimo sistemą. Atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Atsakinėjant raštu- pagal tikrinamojo darbo specifiką.

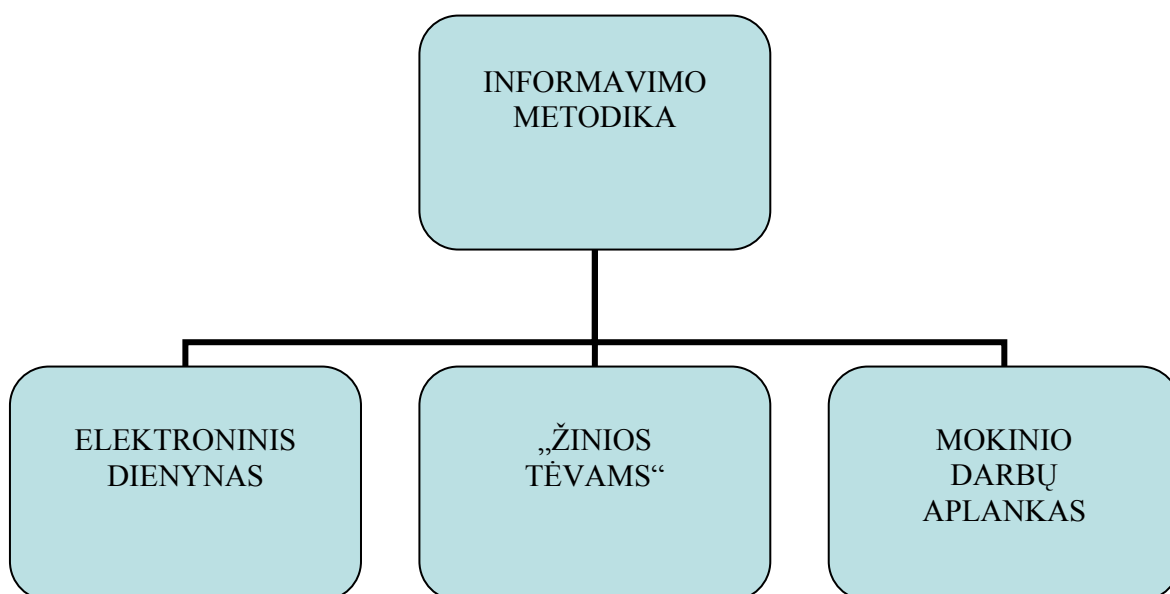
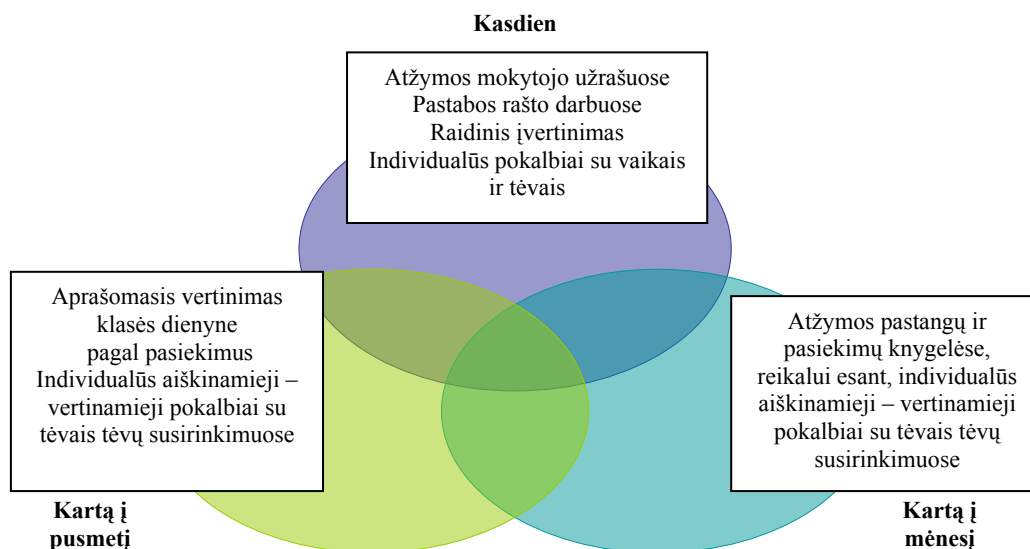
16.4.2. Kartą į metus visuotiniame susirinkime informuojama apie mokykloje veikiančią vertinimo sistemą.

16.4.3. Esant reikalui, pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja moksleivius apie tos pamokos ar darbo vertinimą.

16.4.4. Pasibaigus trimestrai ar pusmečiui, klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktorės pavaduotojui ugdymui bei aptaria jas su tėvais.

16.4.5. Mokytojai turi ir pildo kaupiamojo vertinimo sąvadą, kurį, esant reikalui, turi aptarti su tėvais, mokiniu ar klasės vadovu.

16.4.6. Pradinių klasių mokinių tėvų informavimo sistema ir metodika:



16.4.7. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai.

16.4.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą. Privaloma informuoti apie signalinį pažymį bei pusmečių ir ugdymo proceso baigimo rezultatus.

16.4.9. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami VGK arba dalyvaujant komisijos nariams.

16.5. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

PASTABOS:

- Visi tikrinamieji darbai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais.
- Tikrinamųjų darbų skaičius per dieną:

- 1 kontrolinis darbas arba interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:
- 2 apklausos žodžiu arba raštu:
- 1 kontrolinis darbas ir apklausa:
- 1 kontrolinis darbas ir 2 savarankiški darbai:
- vieno dalyko bandomieji egzaminai – vieną kartą per metus.
 - Įkaitų bei bandomųjų egzaminų medžiagą parengia ir aptaria metodinė darbo grupė. Metodinės darbo grupės pirmininkas prieš 1 savaitę iki įskaitos medžiagą pateikia tvirtinti direktoriui.
 - Mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje pagal pageidavimą.
 - Laiku surašant pažymius į dienynus (atiduodant įvertintus darbus).
 - Dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės auklėtoją nedelsdami. Jei auklėtojos auklėjimo priemonės nepadedą ir situacija kartojasi, pranešama tėvams raštu, o vėliau – socialinei darbuotojai ir administracijai.
 - Dalykų mokytojai po 2 mėn. trimestro ir po 5 mėn. pusmečio veda signalinį trimestrą (pusmetį). Apie moksleivius, turintis neigiamus vertinimus bei nepateisinamai praleidus pamokas, raštu informuoja auklėtojai. Auklėtojas raštu informuoja tokių mokinių tėvus.
 - Jei mokiniui gresia 3 ir daugiau neigiamų pažymių, apie tai informuojama administracija.
 - Pasibaigus trimestrui (pusmečiui), mokslo metams, klasių auklėtojai pristato administracijai pažangumo ir lankomumo suvestines.

17. Trimestro (pusmečio) vedimas

- Išvedant trimestro (pusmečio) pažymius, skaičiuojamas aritmetinis vidurkis.
- Jei mokinys praleido daugiau negu pusę pamokų be pateisinamos priežasties, jis privalo atsiskaiyti. Tuo atveju, jeigu jis neatsiskaito, mokinys neatestuojamas.
- Jei mokinys praleido daugiau nei pusę pamokų, bet dalis yra pateisintų, leidžiama atsiskaiyti už neatsiskaiytas temas.
- Jei pateisintos pamokos praleistos gale trimestro (pusmečio), vedamas pažymys iš esamų pažymių, o už neatsiskaiytas temas mokiniai atsiskaito kitą trimestrą (pusmetį).
- Mokiniai, neatestuoti 1 ir 2 trimestrą (1 pusmetį), privalo atsiskaiyti kitą trimestrą (pusmetį).

18. Metinio pažymio vedimas

- Metiniai pažymiai vedami skaičiuojant trimestrą ar pusmečių aritmetinį vidurkį.
 - Jei mokinys neatestuotas 3 trimestrą ar 2 pusmetį, arba 2 pusmetį išėina neigiamas pažymys, negali būti išvedamas metinis pažymys. Pirmiausia turi atsiskaiyti už įsiskolinimus ir tik tada vedamas metinis pažymys.
 - Įsiskolinimai likviduojami iki mokslo metų pabaigos.
- Mokiniai, turintys neigiamą metinį įvertinimą, atsiskaito birželio paskutinę savaitę arba rugpjūčio paskutinę savaitę.

19. Vertinimas baigus programą:

19.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.

19.2. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu.

19.3. Apibendrinamasis vertinimas turi būti validus ir patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo rangavimo, kriterijų ir tvarkos.

19.4. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę

VI. Baigiamosios nuostatos

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema įgyvendinama laipsniškai, esant reikalui, gali būti tobulinama.

21. Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokytojams: projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida.

22. Informuojami tėvai ir mokiniai: pokalbiai, susirinkimai ir kt.

Pastabos:

Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo

APTARTA

Mokytojų tarybos

2012 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje

(protokolas Nr.1)