

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-92

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ VIDURINĖS MOKYKLOS
PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO
LYGIO KEITIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PROGRAMŲ SKIRTUMUS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Valčiūnų vidurinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokykla siekia sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus, laiduoti mokymosi tęstinumą, jam pereinant iš vienos mokyklos į kitą.
4. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidinti vidurinio ugdymo prieinamumą.
5. Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, labiau individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

**III. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO, MOKĖJIMO
LYGIO KEITIMAS**

6. Mokiniai, norintys mokytis 11 klasėje, privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų kursų programas pasirenka iki rugpjūčio 30 dienos. Šiems mokiniams leidžiama koreguoti savo pasirinkimus iki rugsėjo 15 dienos. Pakeitimai dokumentuojami mokinių prašymuose.
7. 11 klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamuosius dalykus pusmečių arba mokslo metų pabaigoje. Jeigu nėra kliūčių keitimai galimi ir metų eigoje.
8. 12 klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamuosius dalykus tik iki I pusmečio pabaigos. Išimtiniais atvejais, jei mokinys pasirenka aukštosios mokyklos studijų programą, galimi individualaus plano keitimai pagal mokyklos galimybes.
9. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamąjį dalyką, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais, klasės auklėtoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei parašyti prašymą (priedas Nr. 1) mokyklos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Parašytą prašymą mokinys privalo įteikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui. I pusmečio pabaigoje prašymas įteikiamas iki sausio mėnesio vidurio, II pusmečio pabaigoje – iki mokslo metų pabaigos.
10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
11. Mokiniui, keičiančiam programos kursą iš A į B, kalbos mokėjimo lygį iš B2 į B1 ar A2 į A1, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso ar kalbos mokėjimo B2 įvertinimas. Jei mokinys keičia programos kursą iš B į A, ar kalbos mokėjimo lygį iš B1 į B2 ar A1 į A2, keičia dalyko programą, pasirenkamuosius dalykus, jis privalo laikyti įskaitą.
12. Gavęs teigiamą atsakymą dėl programos ar dalyko kurso, pasirenkamųjų dalykų

keitimo, mokinys privalo savarankiškai pasirengti išlaikyti įskaitą, gali konsultuotis su dalyko mokytoju. Keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė.

13. Koreguotas individualus ugdymo planas mokiniui patvirtinamas direktoriaus įsakymu tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

IV. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

14. Individualų ugdymo planą leidžiama keisti mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Atsiskaitymai vykdomi direktoriaus įsakymu skirtu laiku. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

16. Įskaitos užduotis ruošia tą dalyką mokantis mokytojas.

17. Įskaitą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta komisija ar mokytojas.

18. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą ištaiso ir įskaitos rezultatą įrašo į protokolą (priedas Nr. 2). Pasirašytinai supažindina mokinį su įskaitos rezultatu ir pateikia užpildytą protokolą direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

19. Mokiniui pateikus mokytojui individualaus ugdymo plano keitimo dokumentus, mokytojas įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (menu skiltis „Mano klasės/grupės“ – „Redaguoti“).

20. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“.

21. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui:

„Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos (A) 11 klasės programą.“

„Vardenio Pavardenio įskaita už anglų kalbos (B2) 11 klasės I pusmečio programą.“

„Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos (A) 12 klasės I pusmečio programą.“

Jei tą dieną įskaitą laikė daugiau mokinių, kiekvienas pradedamas rašyti iš naujos eilutės.

22. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal įskaitų protokolus įveda mokinio duomenis menu skiltyje „Mokinių dokumentai“ – „Grupės / kurso keitimas“. Dėl šių įrašų dalykų mokytojai prie mokinio pavardės matys žinutę, informuojančią apie pokyčius, perėjimą į kitą grupę. Mokinį iš savo grupės sąrašų mokytojai išbraukti gali tik atsiradus įrašui apie jo perėjimą į kitą grupę.

24. Klasių auklėtojai atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: Prieš įsegdami įskaitų lapus į mokinių bylas, patikrina moksleivių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VI. DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

25. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ar pasirenkamojo dalyko nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

26. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

27. Klasių auklėtojai pasirašytinai (saugaus elgesio instruktaže) supažindina 11-12 klasių mokinius su kursų keitimo tvarka iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

PRITARTA
Mokytojų tarybos 2016-08-30
posėdžio nutarimu,
protokolas Nr.1